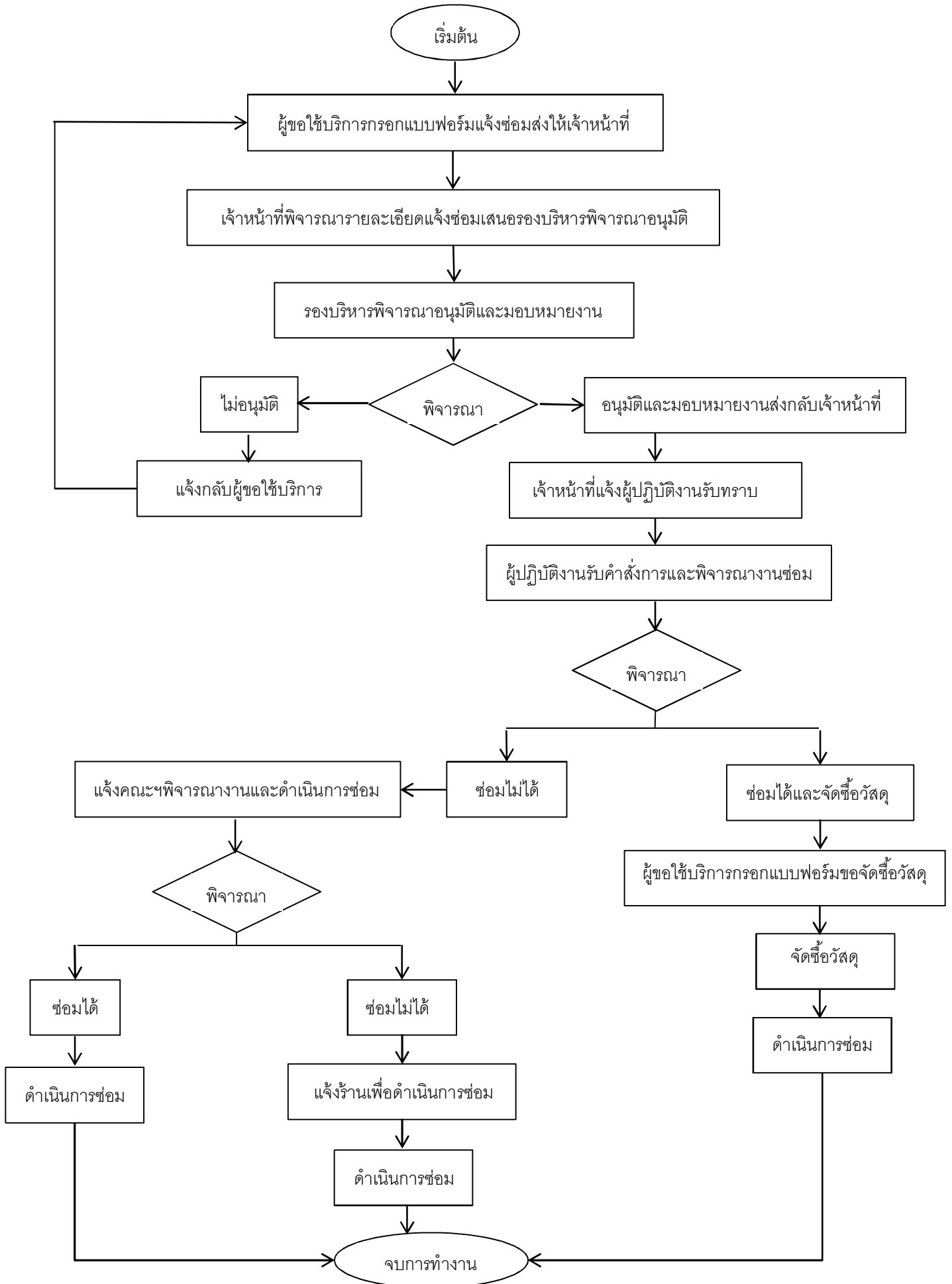


ขั้นตอนการดำเนินการแจ้งซ่อมแซม
ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม



ใบแจ้งซ่อมและมอบหมายงาน

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วันที่.....

เรียน รองหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ฝ่ายพัฒนาระบบและนักศึกษา (ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

มีความประสงค์จะขอให้ภาควิชาฯ ดำเนินการซ่อมแซม/ปรับปรุง ดังนี้

() ระบบไฟฟ้า สถานที่.....

() ระบบเครื่องปรับอากาศ รหัสครุภัณฑ์.....สถานที่.....

() ระบบประปา สถานที่.....

() ระบบงานไม้ สถานที่.....

() ระบบคอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์.....สถานที่.....

() อื่นๆ (ระบุ).....สถานที่.....

สภาพที่เสีย/ขัดข้อง.....

.....(ผู้ขอใช้บริการ)

()

.....(เจ้าหน้าที่พัสดุภาควิชาฯ)

(นางสาวศุภลักษณ์ ตั้งกิจเขาวลิต)

1) เรียน รองหัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ ฝ่ายพัฒนาระบบ และนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามที่แจ้ง และ

มอบหมายให้.....เป็นผู้ปฏิบัติงาน

แจ้งคณะ เพื่อดำเนินการ

บันทึกเพิ่มเติม

.....

.....

.....รองหัวหน้าภาควิชาฯ

(ผศ.พิเชฐ ตระการชัยศิริ)

3) ผู้ปฏิบัติงาน รับทราบคำสั่งการ

() สามารถดำเนินการวันที่.....เวลา.....

และขอจัดซื้อวัสดุ จำนวน.....รายการ ตามใบขอซื้อที่แนบ

() ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก.....

.....

.....ผู้ปฏิบัติงาน

()

4) ผู้ขอใช้บริการ

ได้รับบริการแล้ว () ถูกต้อง

() ไม่ครบถ้วน

บันทึกเพิ่มเติม.....

.....ผู้ขอใช้บริการ

()

