

ใบขอซื้อวัสดุ / จัดจ้าง

ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

เรียน หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม

ข้าพเจ้า นาย นาง น.สนามสกุล..... ตำแหน่ง

ความประสงค์จะขอซื้อวัสดุ / จัดจ้าง เพื่อใช้ในการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน(หน่วย)	ราคา/หน่วย	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ

กำหนดใช้วัสดุภายในวันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง
(.....)
วันที่

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา (กรณีนักศึกษาเป็นผู้ขอซื้อ)
.....
คณะกรรมการตรวจรับวัสดุ : (ระบุ 2 คน -ไม่ใช่ผู้ขอซื้อ/ขอจ้าง)
1.).....
2.).....

(1) จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ
(น.ส.ศุภลักษณ์ ตั้งกิจเขาวลิต)
เจ้าหน้าที่พัสดุภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
วันที่

(3) อนุมัติและเบิกจ่ายเงินได้เมื่อผ่านการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว
 อนุมัติ ไม่อนุมัติ
บันทึกเพิ่มเติม :
.....
.....

(2) เห็นควรอนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามใบขอซื้อ/ขอจ้าง
รวมรายการ ยกเว้น

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุฯ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ตระการชัยศิริ)
วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนน รัตนวิไล)
หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม
วันที่...../...../.....